



*Solicitud de acompañante en la  
revisión de examen*

PROCEDIMIENTO



### *Control de ediciones/modificaciones*

<i>Edición</i>	<i>Fecha</i>	<i>Descripción de la Modificación</i>
01	Julio 2022	Edición inicial
02	Julio 2024	Se incluye la posibilidad de solicitar acompañamiento en exámenes también, no solo en revisiones.

	<i>Responsable</i>
<i>Elaboración</i>	Unidad de Atención y Cuidado al Alumnado
<i>Revisión</i>	Dpto. de Calidad y Desarrollo
<i>Aprobación</i>	Dirección Académica
<i>Personal implicado</i>	Facultades, Secretaría Académica



ESCUELA UNIVERSITARIA  
DE ARTES@*taiarts.com*  
RECOLETOS-22 MADRID

Ante la creciente demanda por parte de la comunidad TAI, el presente procedimiento tiene por objeto regular la solicitud de participación de un miembro de la Unidad de Atención y Cuidado al Alumnado en las revisiones de los exámenes.

Cualquier miembro del equipo docente, así como del alumnado, puede solicitar el acompañamiento de una persona de la Unidad de Atención y Cuidado al Alumnado de TAI en la revisión de examen.

El objetivo único de acompañar a algún miembro de la comunidad TAI en una revisión de examen es garantizar que ambas partes se adscriben a sus responsabilidades, derechos y deberes, tal y como se establece en el Código de Convivencia y en el Manual de Buenas Prácticas Docentes, por lo que la Unidad de Atención y Cuidado al Alumnado figurará en calidad de oyente, salvo que fuera necesaria su intervención.

En casos excepcionales, se podrá solicitar la presencia de un miembro de la Unidad durante la realización de un examen. Para ello, la solicitud debidamente cumplimentada, será estudiada por la Dirección de Área y la Unidad de Atención y Cuidado al Alumnado. En un plazo máximo de 7 días hábiles se le dará respuesta al alumnado y/o al profesorado solicitante.

Para requerir la presencia de un acompañante en una revisión o en un examen, se debe cumplimentar la solicitud que se presenta a continuación y remitir a Secretaría Académica al correo electrónico: [secretaria.alumnos@taiarts.com](mailto:secretaria.alumnos@taiarts.com), mínimo 48 horas antes de la revisión.



## *Solicitud de acompañamiento a examen y/o revisión*

### DATOS DE LA SOLICITUD

<i>Fecha de solicitud</i>	
<i>Tipo de actuación</i>	<input type="checkbox"/> Acompañamiento revisión <input type="checkbox"/> Acompañamiento examen
<i>Tipo</i>	<input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Extraordinaria
<i>Nombre y apellidos del o de la solicitante</i>	
<i>Solicitado por</i>	<input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Docente
<i>DNI/NIE</i>	
<i>Titulación y curso</i>	
<i>Asignatura</i>	
<i>Nombre del o de la estudiante en revisión*</i>	
<i>Motivo</i>	

\* A cumplimentar únicamente por docentes.